
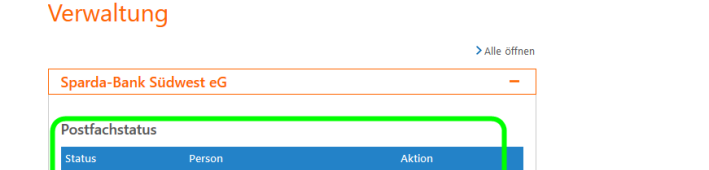
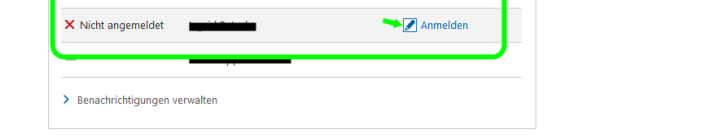


Anleitung zur Aktivierung des ePostfachs

So funktioniert's

<p>1. Melden Sie sich mit Ihrem SpardaNetkey bzw. Alias und Ihrer Online-PIN im SpardaOnline-Banking an.</p>											
<p>2. Klicken Sie auf den Reiter „Postfach“ > „Verwaltung“.</p>											
<p>3. Klicken Sie bei der gewünschten Person auf „Anmelden“.</p>											
<p>4. Setzen Sie einen Haken bei „Ich wünsche die Nutzung des elektronischen Postfachs...“</p>	<h3>Elektronisches Postfach im Online-Banking nutzen</h3> <p>Dateneingabe 1 → Prüfung 2 → Bestätigung 3</p> <p>Sie vereinbaren mit uns, dass Sie ab sofort das Postfach nutzen. Dadurch reduzieren wir gemeinsam das Papieraufkommen. Wir kommunizieren in Zukunft überwiegend online mit Ihnen. Schauen Sie regelmäßig, ob Sie neue Nachrichten und Dokumente im Postfach haben. Das gilt für aktuelle und künftige Konten.</p>										
<p>5. Öffnen und lesen Sie die „Sonderbedingungen Postfach (PDF)“ und klicken Sie auf „Weiter“.</p>	<h4>Erklärung zur Nutzung des elektronischen Postfachs</h4> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich wünsche die Nutzung des elektronischen Postfachs und erkläre mich mit folgender Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs (Nutzungsvereinbarung) einverstanden:</p> <ol style="list-style-type: none"> Die Bank stellt dem Kunden ein elektronisches Postfach zur Verfügung. Für die Nutzung des elektronischen Postfachs gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank sowie die Sonderbedingungen für das Online-Banking und für die Nutzung des elektronischen Postfachs. Diese Vereinbarung gilt für die unter dem Namen der folgenden Personen gegenwärtig und zukünftig geführten Konten, Depots und Verträge des Kunden bei oder mit der Bank: <p><input checked="" type="checkbox"/> Hermann und Roswitha Testkunde</p> <p>Sonderbedingungen Postfach (PDF)</p>										
<p>6. Wählen Sie das gewünschte TAN-Verfahren aus und klicken Sie auf „Weiter“.</p>	<h4>Kontoauszüge</h4> <p>Für diese Kontoarten erhalten Sie regelmäßig Ihre Kontoauszüge im elektronischen Postfach:</p> <table border="1"> <tr> <td>Darlehenskonto</td> <td>Jährlich</td> </tr> <tr> <td>Geschäftsanteile</td> <td>Jährlich</td> </tr> <tr> <td>Termineinlagen</td> <td>Laufzeitabhängig</td> </tr> <tr> <td>Sparkonto</td> <td>Jährlich</td> </tr> <tr> <td>Kontokorrent</td> <td>Monatlich</td> </tr> </table> <p>Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.</p> <p>TAN-Verfahren <input checked="" type="radio"/> Sm@rt-TAN plus <input type="radio"/> mobileTAN</p>	Darlehenskonto	Jährlich	Geschäftsanteile	Jährlich	Termineinlagen	Laufzeitabhängig	Sparkonto	Jährlich	Kontokorrent	Monatlich
Darlehenskonto	Jährlich										
Geschäftsanteile	Jährlich										
Termineinlagen	Laufzeitabhängig										
Sparkonto	Jährlich										
Kontokorrent	Monatlich										
<p>7. Danach werden Sie aufgefordert, eine TAN einzugeben. Damit bestätigen Sie Ihre Anmeldung.</p>	<p><input type="button" value="× Abbrechen"/> <input type="button" value="Weiter >"/></p>										
<p>Sie haben Ihre Kontoauszüge nun auf elektronischen Versand umgestellt! Ihre zukünftigen Auszüge können Sie unter „Postfach“ > „Posteingang“ abrufen.</p> <p>Hilfestellungen finden Sie auch unter dem „?“ rechts oben oder den FAQ auf der Homepage der Sparda-Bank Südwest eG.</p>											